

A- Amaç

Bu doküman, T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü kapsamında uygulanması planlanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri (TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı) çerçevesinde yayımlanmış olan dokümantasyonda belirtilen hükümlere, prosedürlerde yer alan iş yapma biçimlerine uymayanlara karşı uygulanacak disiplin sürecini tanımlar.

B- Kapsam



Bu prosedür; Ankara İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve İl Ambulans Servisi Başhekimliğindeki tüm çalışanları kapsamaktadır.

C- Sorumlular


T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerde faaliyet gösteren tüm personel sorumludur. Bu sürecin işletilmesinden Bilgi Güvenliği Komisyonu ve üst yönetici sorumludur.

D- Uygulama

- 1- T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler kapsamı dahilinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonu gerekliliklerine aykırı davranılması durumunda başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Disiplin hükümlerine göre ve yaşanan olayın durumuna göre ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hareket edilecektir.
- 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar aynı kanunun 125 maddesinde sayılan hükümlere göre değerlendirilecek olup 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun dışında kalan çalışanlar (Danışmanlar, Firma Personelleri) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hukuk kuralları çerçevesinde hareket edilecektir.
- 3- BGYS gerekliliklerine uyulmaması tespit edildiği durumlarda ihlali tespit eden kişi/kişilerce tutanak tutularak T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Komisyonuna havale edilir. Komisyon tarafından incelenen tutanak, gereği yapılmak üzere ilgili disiplin ve/veya hukuk birimine gönderilir.
- 4- Disiplin Prosedürünü T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Komisyonu ve üst yönetim yürütecektir.
- 5- T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerde bulunan donanımlar Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'nün malı olup bunlara verilecek zararlar kanun nezdinde suç teşkil eder. Donanımın dış görünüşünü değiştirmek, bağlı parçaların bağlantı şeklini değiştirmek, parçaları çalmak veya çalmaya teşebbüs etmek. Bu tür durumlar gerçekleştiğinde yetkili birim ve kişiler tarafından tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır. Ek olarak kullanıcı hesabı süresiz kapatılır. Kurum söz konusu davranışlarda bulunan kişiler hakkında yetkili makamlara şikayette bulunur.
- 6- Disk alanında zararlı dosyalar bulundurulması durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır ve dosyalar silinir.
- 7- Başkalarının alanlarına erişilmesi durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır, kanuni süreç başlatılır, disiplin soruşturması açılır.
- 8- Kurum tarafından kullanılmak üzere kendisine tahsis edilen her türlü kişisel şifreyi paylaşmak disiplin soruşturması gerektirir. Şifresini paylaşan kullanıcı, eyleminden doğan/doğacak tüm hukuki, cezai ve mali sonuçları her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılır.
- 9- Başkasına ait e-posta hesabının kullanılması durumunda her iki kullanıcının hesabı süresiz kapatılır.

Hazırlayan	Onaylayan
 <p>Özcan ŞİŞMAKLI Programcı</p>	 <p>Dr. Adem KARAMEHMETOĞLU Sağlık Müdür Yardımcısı</p>

- 10- Hakaret içerikli e-posta gönderilmesi durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır, kanuni süreç başlatılır, disiplin soruşturması açılır.
- 11- Kurum tarafından sağlanan e-posta hizmeti kullanılarak devlet sırrı niteliğindeki her türlü bilgi ve evrak, üçüncü şahıslarla paylaşılması durumunda kanuni girişimlerde bulunulur ve 657 Devlet Memurları Kanununa göre disiplin prosesi başlatılır.
- 12- Bunun dışındaki kural ihlallerinde en fazla iki uyarı yapılır. Tekrarlanması durumunda 657 Devlet Memurları Kanununa göre disiplin soruşturması açılır.
- 13- Sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. Bilgi Güvenliği Komisyonu bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar.
- 14- Kullanım Politikasını kabul eden taraf, T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü yukarıdaki maddelerde belirlenen kurallara uygun kullanımının, kullanıcının kişilik hakları saklı kalmak üzere, kontrol edebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder. Kullanıcı, sorun yaratan herhangi bir olayın farkına varması üzerine, güvenliği sağlamak için acil önlemler alabileceğini kabul eder. Ancak bu önlemler, belirtilen durum genel ağ işleyişini ve güvenliğini etkilemediği sürece, ilgili kişi veya birim ile iletişim kurulduktan ve belli bir süre tanındıktan sonra alınacaktır.
- 15- Kullanıcıların, kurum bünyesinde çalışmaya başladığı zaman “**Bilgi Güvenliği Kullanıcı Sözleşmesi**” ni imzalar, sözleşmede yazan tüm hususlara uymayı taahhüt ve kabul eder. Edilmediği takdirde iş bu disiplin prosedürü usullerine göre hareket edilir.
- 16- Bilgi güvenliği politika, prosedür ve talimatlarına uyulmaması halinde, 657 Devlet Memurları Kanununun 125 Maddesinde yer alan hükümler uygulanacaktır.
- 17- 657 Devlet Memurları Kanununda yer alan ve diğer kabul edilecek cezai yaptırımlar aşağıdaki gibi olacaktır.
 - a) Uyarma,
 - b) Kınama,
 - c) Aylıktan kesme,
 - d) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
 - e) Devlet memurluğundan çıkarma,
 - f) Para cezası(657 dışında yapılan sözleşmeler),
 - g) Sözleşme feshi.

Hazırlayan	Onaylayan
<p>Özcan ŞİŞMAKLI Programcı</p> 	<p>Dr. Adem KARAMEHMETOĞLU Sağlık Müdür Yardımcısı</p> 