

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ TEŐKİLAT ŐEMASI



HUKUK İŞLERİ BİRİMİ GÖREV KAPSAMINDA GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) İdari Yargıda görülen davaların takibi,
- 2) Adli Yargıda görülen davaların takibi,
- 3) İcra Müdürlüklerinde yapılan takipler,
- 4) Hukuki Görüş verilmesi,
- 5) Beyaz Kod,
- 6) Birim Personelinin Özlük İşleri,
- 7) Takip edilen davalara ilişkin bilgi belgelerin temini,
- 8) Takip Edilen davaların sonuçlarının bildirilmesi ve kararın ifası,

SORUMLULUK MATRİSİ

İŞİN KODU	İŞİN ADI	1.SORUMLU	2.SORUMLU	3.SORUMLU	1.PARAF KONTROL	2.PARAF KONTROL	3.PARAF KONTROL	4.İMZA/ONAY KONTROL	5. ONAY KONTROL
HK01	İdari Yargıda görülen davaların takibi				Avukat				Avukat
HK02	Adli Yargıda görülen davaların takibi				Avukat				Avukat
HK03	İcra Müdürlüklerinde yapılan takipler				Avukat				Avukat
HK04	Hukuki Görüş verilmesi				Avukat				Avukat
HK05	Beyaz Kod				Avukat				Avukat
HK06	Birim Personelinin Özlük İşleri				Birim Sorumlusu			İl Sağlık Müdür Yardımcısı	
HK07	Takip edilen davalara ilişkin bilgi belgelerin temini				Avukat	Birim Sorumlusu		İl Sağlık Müdür Yardımcısı	
HK08	Takip Edilen davaların sonuçlarının bildirilmesi ve kararın ifası				Avukat	Birim Sorumlusu		İl Sağlık Müdür Yardımcısı	

İŞ SÜREÇLERİ



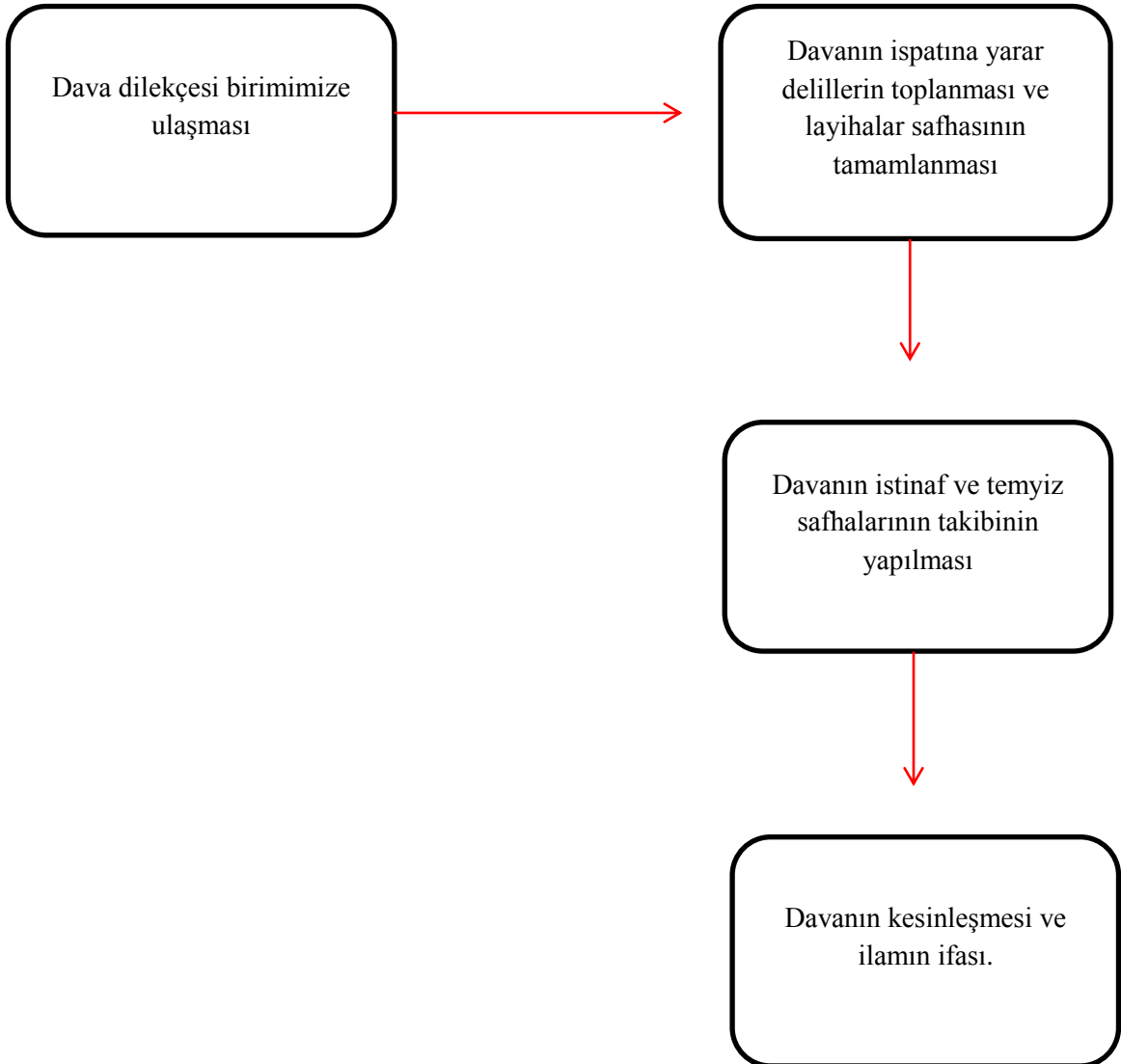
BİRİM : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM : HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

SÜREÇ KODU: HK01

İŞ SÜRECİ : İdari Yargıda görülen davaların takibi

- 1) Dava dilekçesi birimimize ulaşması.
- 2) Davanın ispatına yarar delillerin toplanması ve layihalar safhasının tamamlanması.
- 3) Davanın istinaf ve temyiz safhalarının takibinin yapılması.
- 4) Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası.

Mevzuat:





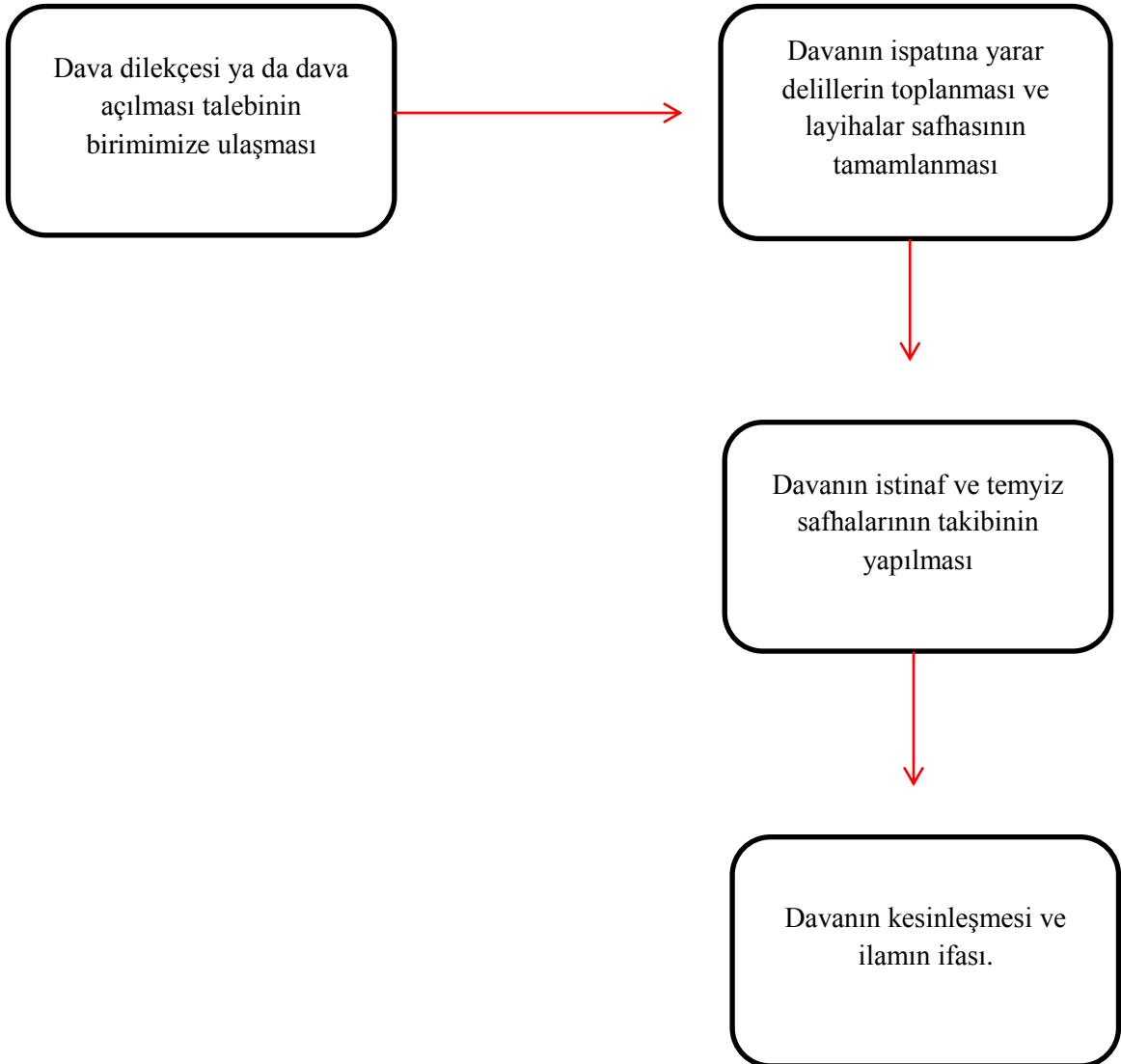
BİRİM : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM : HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

SÜREÇ KODU: HK02

İŞ SÜRECİ : Adli Yargıda görülen davaların takibi

- 1) Dava dilekçesi ya da dava açılması talebinin birimize ulaşması.
- 2) Davanın ispatına yarar delillerin toplanması ve layihalar safhasının tamamlanması.
- 3) Davanın istinaf ve temyiz safhalarının takibinin yapılması.
- 4) Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası.

Mevzuat:





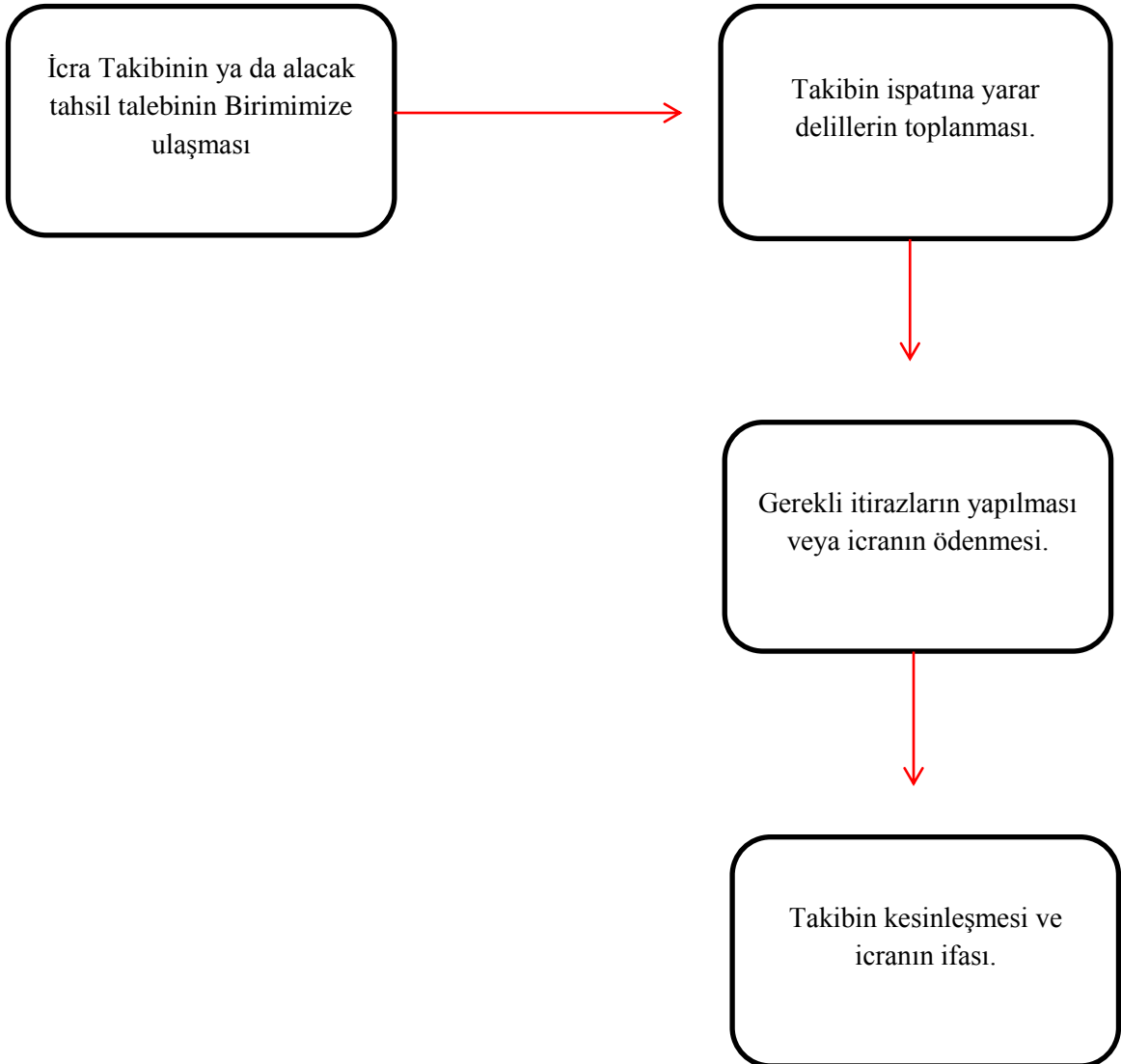
BİRİM : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM : HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

SÜREÇ KODU: HK03

İŞ SÜRECİ : İcra Takibi

- 1) İcra Takibinin ya da alacak tahsil talebinin Birimimize ulaşması .
- 2) Takibin ispatına yarar delillerin toplanması.
- 3) Gerekli itirazların yapılması veya icranın ödenmesi.
- 4) Takibin kesinleşmesi ve icranın ifası.

Mevzuat:





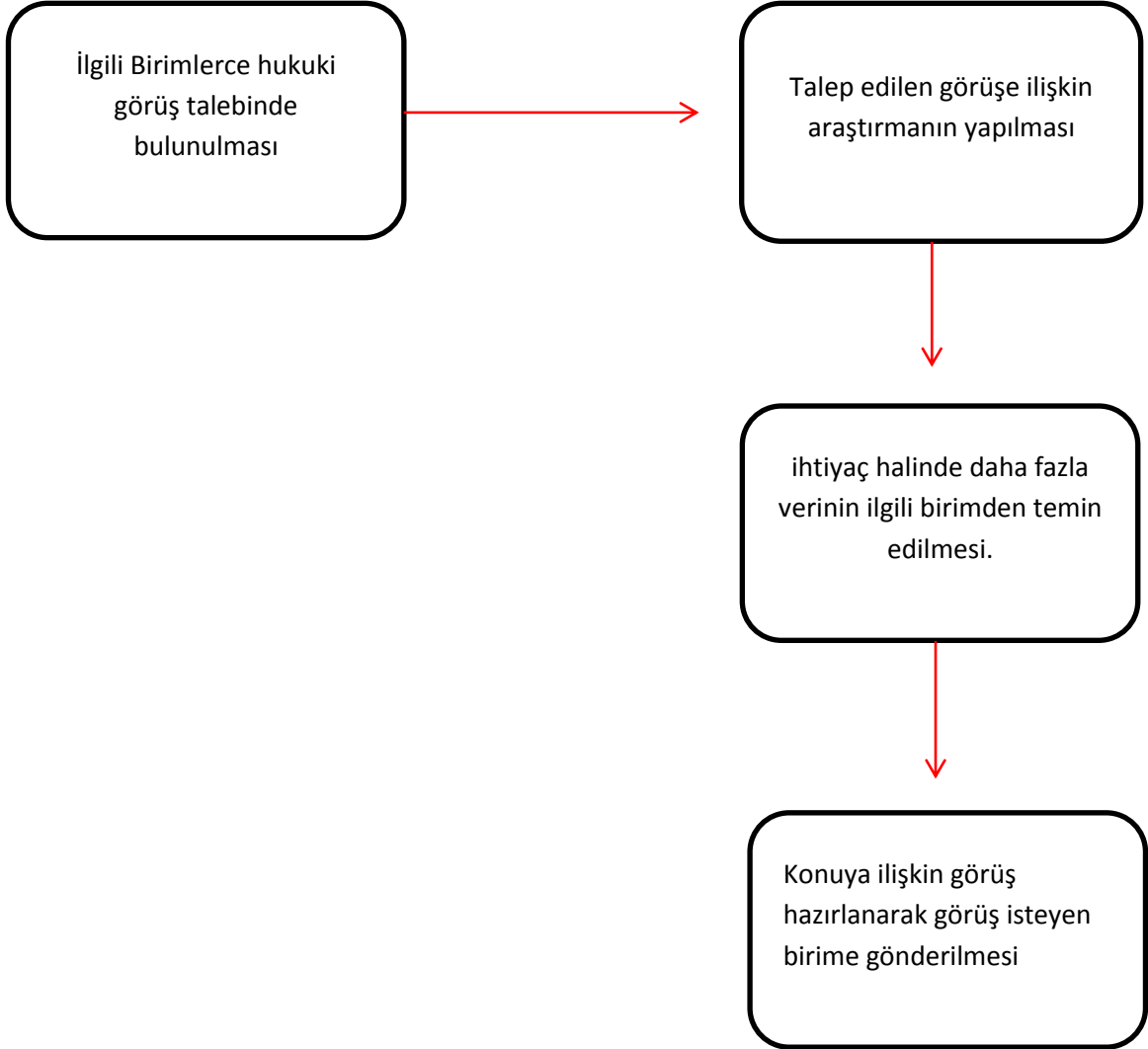
BİRİM : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM : HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

SÜREÇ KODU: HK04

İŞ SÜRECİ : Hukuki Görüş verilmesi

- 1) İlgili Birimlerce hukuki görüş talebinde bulunulması.
- 2) Talep edilen görüşe ilişkin araştırmanın yapılması.
- 3) İhtiyaç halinde daha fazla verinin ilgili birimden temin edilmesi.
- 4) Konuya ilişkin görüş hazırlanarak görüş isteyen birime gönderilmesi.

Mevzuat:





BİRİM : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM : HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

SÜREÇ KODU: HK05

İŞ SÜRECİ : Beyaz Kod

- 1) Beyaz Kod birimine bildirilen şiddet olaylarının birimimize intikal ettirilmesi.
- 2) Savcılık tarafından oluşturulan iddianame ve mahkeme belgelerinin birimimize ulaşması.
- 3) Yargılamanın Layihalar Kısmının tamamlanması ve Sağlık Çalışanının Vekili Olarak Duruşmaların Takibi.
- 4) Davanın istinaf ve temyiz safhalarının takibi.
- 5) Davanın kesinleşmesi ve ilamın ifası.

Mevzuat:

