

# **PROJE VE AR-GE BİRİMİ**

Proje ve Ar-Ge Teşkilat Şeması



## **PROJE VE AR-GE BİRİMİ GÖREVLERİ**

1. Avrupa Birliđi, Büyükelçilikler, vakıf projeleri, TUBİTAK ve Kalkınma Ajansı gibi hibe programı açan kuruluşların fonlarını takip edip projeler hazırlamak ve fonlardan yararlanmak.
2. Projelerde koordinatör olan kuruluşlara talepleri halinde ortaklık etmek
3. Yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluşlarla iletişim sağlayarak proje ortaklıkları geliştirmek.
4. Projelerde Ankara İl Sağlık Müdürlüğünü temsil etmek, tanıtmak.
5. Proje programları konusunda açık olan Hibe ve duyuruları takip ederek yeni ortaklıklar için irtibat halinde bulunmak.
6. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda öz kaynaklarla proje dayanaklı işler yürütmek.
7. Kurumun bağlı kuruluşlarıyla irtibat halinde bulunmak ve destek sağlamak
8. Sağlık Müdürlüğü ve bağlı İlçe Sağlık Müdürlüklerinde proje çalışmalarını geliştirmek amacıyla personelin proje konusunda farkındalığını artırmak ve bilgilendirmek maksatlı Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri ve diğer ilgili eğitimleri vermek, eğitim hizmeti alımı için çalışmalar yapmak.

**SORUMLULUK MATRİSİ**

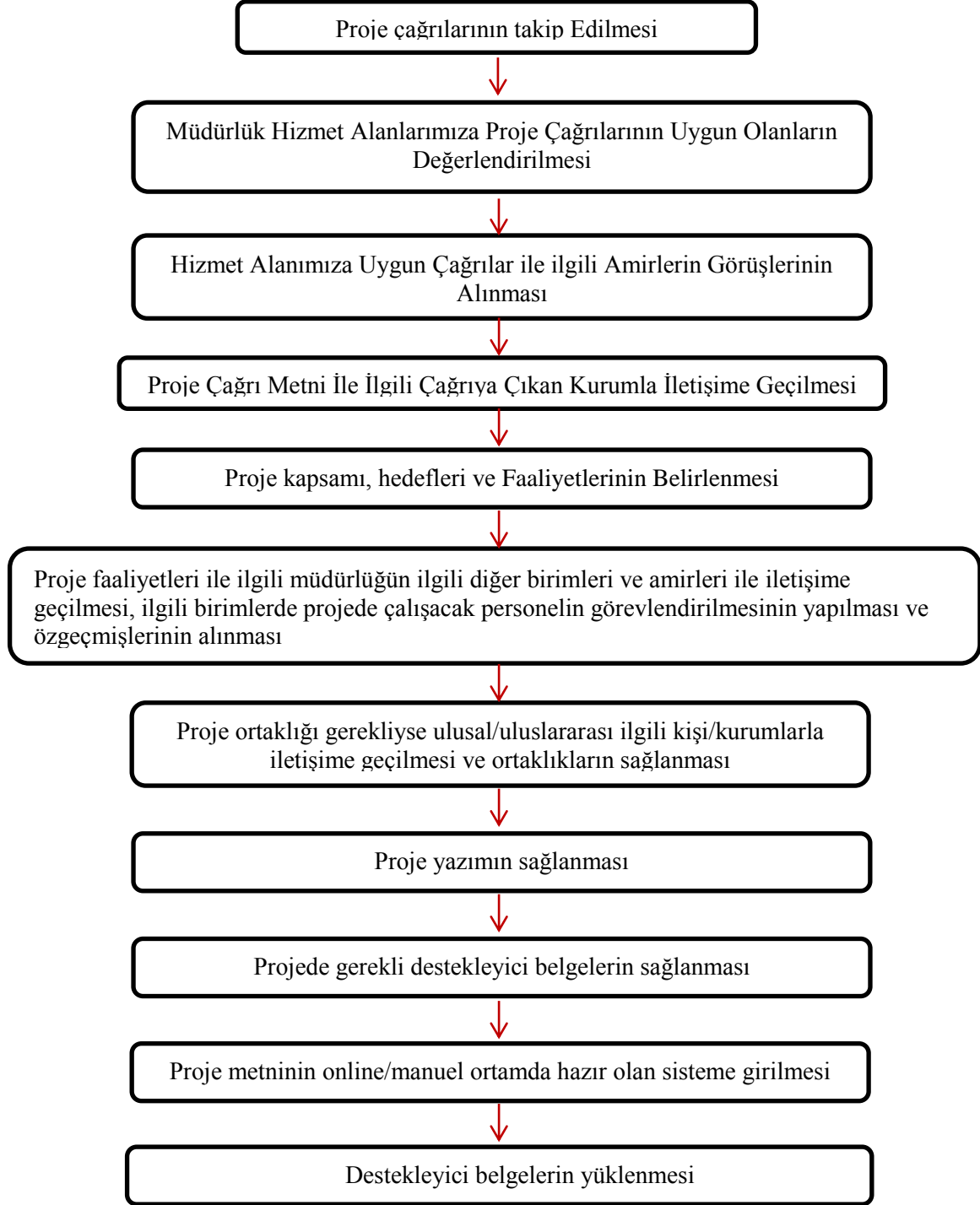
İŞİN KODU	İŞİN ADI	1.SORUMLU	2.SORUMLU	3.SORUMLU	1.PARAF KONTROL	2.PARAF KONTROL	3.PARAF KONTROL	4.İMZA/ONAY KONTROL	5. ONAY KONTROL
PR01	Proje Çağrılarının Takip Edilmesi	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR02	Hibe Programlarının Bilgilendirme Toplantılarına Katılmak	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR03	Proje Hazırlanması	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR04	Proje Başvurusu	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR05	Proje Sözleşme İmzalanması	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
R06	Proje Yürütülmesi	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR07	Proje Nihai Rapor Hazırlanması	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR08	Proje Süreç Yönetim Eğitimlerinin Verilmesi	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü
PR09	Projelendirme ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	Proje Koordinatörü	Proje Personeli	Proje Personeli	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		İl Sağlık Müdürü

# İŞ SÜREÇLERİ

**SÜREÇ KODU:**

**İŞ SÜRECİ :** Yıl sonunda gelecek yıl ile ilgili sorun ve ihtiyaç analizi ve çalışma alanlarının belirlenmesi çalışması

**Mevzuat:**



Projeden sorumlu müdür yardımcısının oluru da alınarak projenin müdür makamına onaya sunulması



Onaylanan projenin çağrıya çıkan kuruma uygun tarihlerde teslim edilmesi



Projenin Kabul Edilmesi



Projenin/projelerin sözleşmesinin İl Sağlık Müdürü ve Çağrıya Çıkan Kurumun Yetkilisi tarafından imzalanması



Projenin/projelerin Açılış Toplantısının yapılması



Projenin/projelerin uygulanması



Projenin/projelerin gidişatı hakkında ara raporun sunulması



Projenin/projelerin tamamlanması



Projenin/projelerin kapanış toplantısının yapılması



Projenin/projelerin sonunda nihai raporun sunulması



Projenin/projelerin yaygınlaştırma ve sürdürülebilirliğinin sağlanması



Projelendirme Danışmanlığı ve Eğitimleri



Müdürlüğümüzde diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında Ar-Ge ve proje yönetimi eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verilmesi