

İL PERFORMANS VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: İL PERFORMANS VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İl Performans ve Kalite Koordinatörlüğü Teşkilat Şeması





BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: İL PERFORMANS VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İL PERFORMANS VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV KAPSAMINDA GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI.

1. Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığınca, Sağlık Müdürlüğünce değerlendirilmesi uygun görülen, ildeki sağlık kurum ve kuruluşlarını "Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları" çerçevesinde değerlendirmek,
2. İldeki özel ve kamu tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında koordinasyon görevini yürütmek, Sağlıkta Kalite Standartları uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve destekleme görevini yürütmek,
3. İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen Kalite Yönetim Direktörlerine ilişkin bilgileri Kurumsal Kalite Sistemine kaydetmek,
4. İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi (SIYOS™) kullanıcılarına ilişkin bilgileri Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi (SIYOS™)'ne kaydetmek,
5. Bakanlıkça görevlendirilecek Kalite Değerlendiricilerine gerekli rehberlik (ulaşım ve konaklama desteği) hizmetlerini sağlamak,
6. Sağlık Müdürlüğünce değerlendirmesi yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarına ait kalite değerlendirme verilerini Kurumsal Kalite Sistemine kaydetmek,
7. İldeki tüm kamu, üniversite ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında, hasta ve çalışan güvenliği uygulamalarının desteklenmesi, geliştirilmesi, bilgi ve birikimlerini paylaşımlarını sağlamak için toplantılar yapmak ve eğitim organize etmek,
8. Görev alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek üzere yerli ve yabancı seminer, konferans, kongre gibi her türlü eğitim etkinliklerine katılmak, güncel ve mesleki yayınları izlemek ve gelişmeleri ilgili kurumlara duyurmak,
9. Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme çalışmalarının koordinasyonu ve denetlenmesi işlemlerini yürütmek,
10. İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerin Performans Kriterlerine istinaden, Şube ve Birimlerden veri toplamak, gelen verileri analiz ederek doğruluğunu sağlamak ve ÇKYS' ye kaydetmek.
11. Dış Kalite Değerlendirme (DKD) yazılımı için pilot bölge olarak Ankara İli seçilmiştir. Bu kapsamda Ankara il sınırları içerisinde bulunan kamu ve özel hastaneler, tıp merkezleri, müstakil tıbbi laboratuvarlar ve halk sağlığı laboratuvarlarıyla Koordinasyon görevi yürütmek,
12. Hizmet Envanteri Veri Tabanı (HEVT) çalışmaları kapsamında Türkiye'de Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Çankaya İlçe Sağlık Müdürlüğü pilot il seçilmiştir. Bu kapsamda Başbakanlık ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında koordinasyon görevi sağlamak.
13. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Personeline Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimleri Döner Sermaye Komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
14. Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitelerinin Denetimi Genelgesi gereği Ankara ili dahilinde faaliyet gösteren ve bünyesinde Yenidoğan Yoğun Bakım Servisi bulunan tüm hastanelerde Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetimi komisyonunda yer almak.
15. Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek,

SORUMLULUK MATRİSİ

İŞİN KODU	İŞİN ADI	1.SORUMLU	2.SORUMLU	3.SORUMLU	1.PARAF KONTROL	2.PARAF KONTROL	3.PARAF KONTROL	4.İMZA/ONAY KONTROL	5. ONAY KONTROL
İPK01	SKS Değerlendirmeleri	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü	Valilik Makamı
İPK02	Kalite Yönetim Direktörünün Tanımlanması	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		
İPK03	Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi kullanıcılarını (SIYOS™)'ne kaydetmek.	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı		
İPK04	İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü Birim Performans Puanlaması	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü	
İPK05	Döner Sermaye Komisyonu Sekreteryaya İşi	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü	
İPK06	Dilek ve Öneri Formlarının Değerlendirmesi	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	Şube Müdürü	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü	

İŞ SÜREÇLERİ

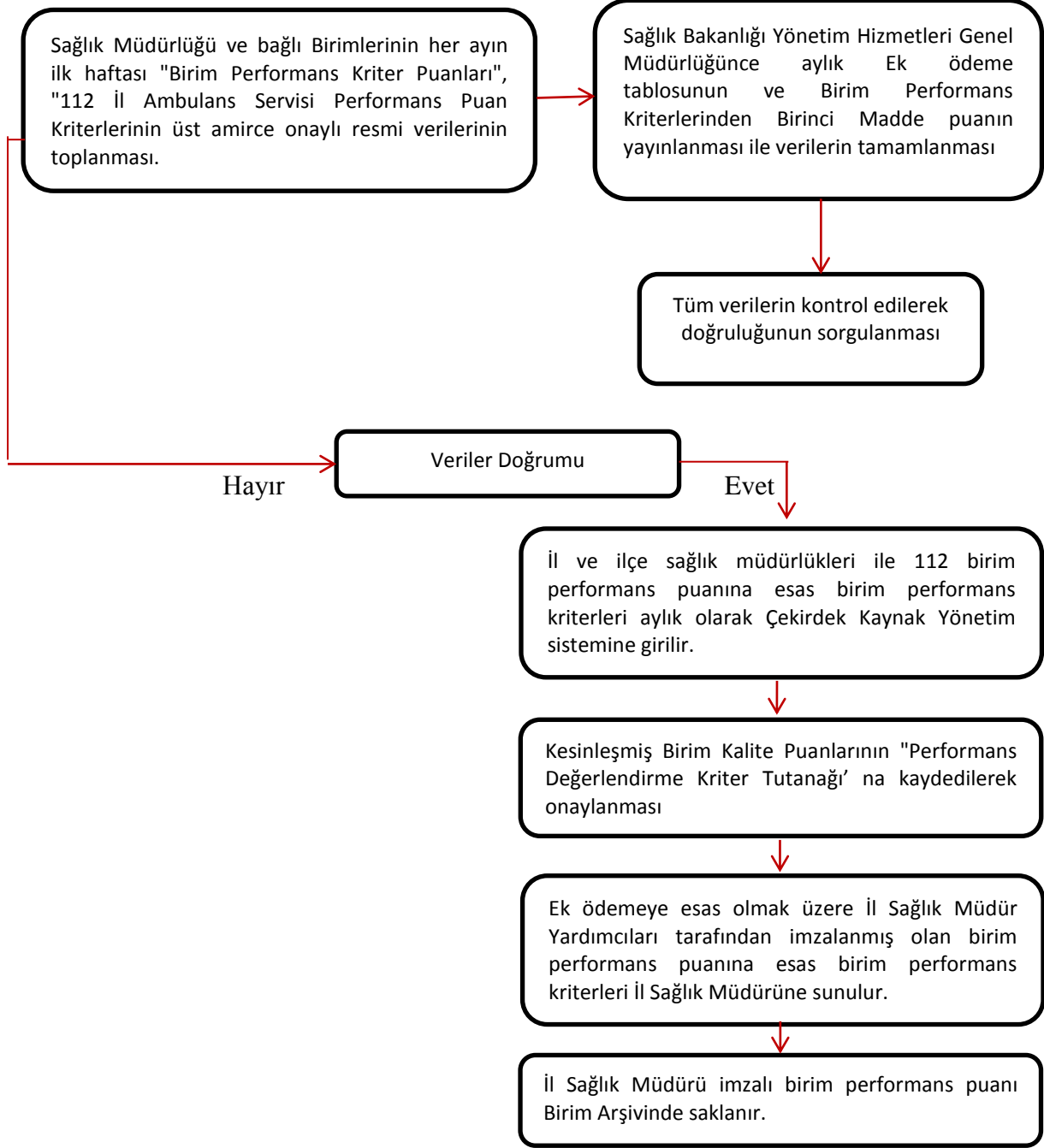


BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREÇ KODU: İPK01

İŞ SÜRECİ : İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü Birim Performans Puanlaması

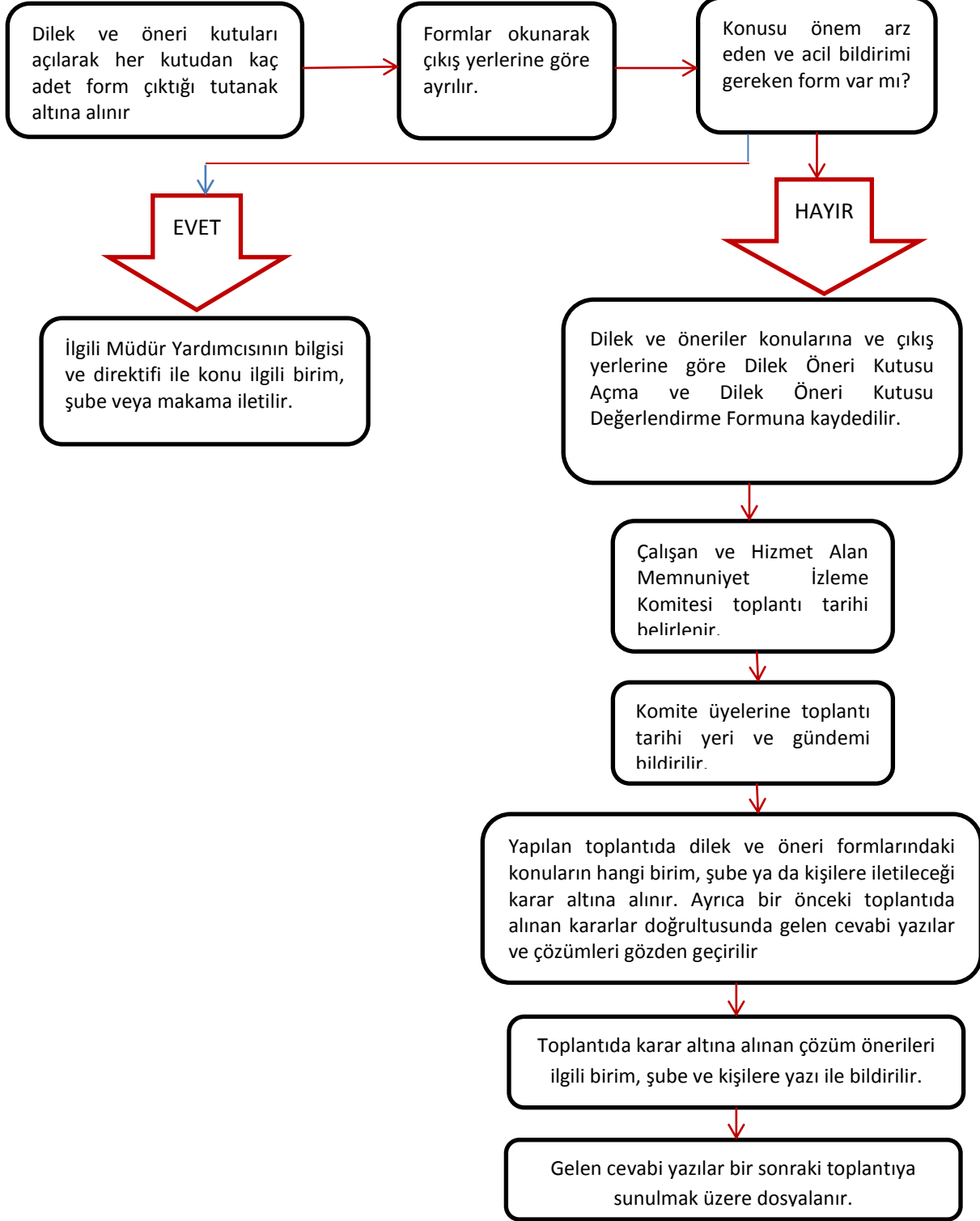
Mevzuat: 28.11.2014 tarihli ve 29189 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Taşra Teşkilatında Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 31.01.2013 tarihli ve 5189 sayılı yazıları gereği Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinin Birim Performans Kriter Puanları hesaplanması.



SÜREÇ KODU: İPK02

İŞ SÜRECİ : Dilek Öneri Kutularının Açılması

Mevzuat:





BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREÇ KODU: İPK03

İŞ SÜRECİ : Döner Sermaye Komisyonu Sekreteryası İşlemleri

Mevzuat:28.11.2014 tarih ve 29189 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Personeline Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik.

Müdürlük ve bağlı birimlerinden ek puan talepleri alınır.

Döner Sermaye Komisyonu toplantı tarihi belirlenir.

Toplantı tarihi Döner Sermaye Komisyonu üyelerine bildirilir.

Toplantı tarihi Döner Sermaye Komisyonu üyelerine bildirilir.

Ek puan talepleri Döner Sermaye Komisyonuna sunuma hazır hale getirilir.

Döner Sermaye Komisyonu toplantısında ek puan talebi uygun bulunanlar, personel sayısı, fatura tutarı ve dağıtılacak miktar il performans puan ortalaması karar defterine kayıt edilir.

Komisyon kararlarının bir örneği Döner Sermaye ve Maaş Birimine gönderilir.



BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREÇ KODU: İPK04

İŞ SÜRECİ : SIYÖS (Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi)

Mevzuat:

Sağlık kurumu, belirlediği SIYÖS Yetkilisinin ad-soyad, T.C. e-mail ve telefon bilgileri ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne bildirir.

Bildirimde bulunan sağlık kurumu SIYÖS' te mevcut ise SIYÖS Yetkilisi tanımlanır.

Bildirimde bulunan sağlık kurumu SIYÖS' te mevcut değil ise Sağlık Bakanlığına sağlık kurumu tanımlanması için bildirimde bulunur.



BİRİM: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALTI BİRİM: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREÇ KODU: İPK05
İŞ SÜRECİ : Kalite Yönetim Direktörü Tanımlanması

Mevzuat:

Sağlık kurumu, belirlediği kalite yönetim direktörünü ad-soyad, T.C. e-mail ve telefon bilgileri ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne bildirir.



Bildirimde bulunan sağlık kurumu Kurumsal Kalite Sisteminde mevcut ise kalite yönetim direktörü tanımlanır.



Bildirimde bulunan sağlık kurumu Kurumsal Kalite Sisteminde mevcut değil ise Sağlık Bakanlığına sağlık kurumu tanımlanması için bildirimde bulunur.

SÜREÇ KODU: İPK06

İŞ SÜRECİ : Sağlıkta Kalite Değerlendirmeleri

Mevzuat: 27.06.2015 Tarihli ve 291399 Sayılı Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

