

**ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILAN FORD, MITSUBISHİ VE
VOLKSWAGEN MARKA MOTORLU TAŞITLARIN 2018 YILI İŞÇİLİK VE PARÇA DAHİL
TAMİR, BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Madde 1- AMAÇ;

Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne ait müdürlük ve bağlı birimlerinde kullanılan motorlu taşıtların sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme, döşeme, yol yardımı, kaza gibi her türlü tamir, bakım, onarım ve tadilat işlemleri için yedek parça ve işçilik dâhil servis hizmeti alımıdır.

Madde 2- KAPSAM;

Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne ait Müdürlük ve bağlı birimlerinde kullanılan motorlu taşıtların periyodik bakım, arıza ve kaza durumlarında (hasarlı trafik kazaları) üretici firmaların bakım el kitabında belirtildiği ve önerildiği hususlara uygun bir şekilde tamir, bakım ve onarımlarının yapılarak motorlu taşıtların verimli bir şekilde çalışmasının sağlanması.

Madde 3- TANIMLAR;

Hizmet İşleri Genel Şartnamesi: Bu teknik şartname kapsamında yapılacak motorlu araçların tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılmasında uyulacak genel şartnameyi,

Motorlu Taşıtlar : Anakara İl Sağlık Müdürlüğüne ait müdürlük ve bağlı birimlerinde kullanılan motorlu taşıtları

İdare : Ankara İl Sağlık Müdürlüğünü

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

Üretici Firma : Bu teknik şartname kapsamındaki motorlu taşıtları üreten firma,

Alt Yüklenici : Bu teknik şartname kapsamındaki motorlu taşıtların tamir, bakım ve onarımının yapımı için istekli tarafından idareye bildirilmiş özel veya tüzel kişiliğe sahip kuruluş

Periyodik Bakım : Motorlu taşıtların verimli çalışması için belli periyotlarla yapılması gerekli km. veya zamana bağlı olarak parça değişim bakım işleri

Arıza : Motor taşıtların parçalarının bir veya bir kaçının olağan şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarını yerine getirmemesi durumunu,

Tamir Bakım Ve Onarım: Motorlu taşıtların çalışmasını önleyecek bir arızası belirlendiğinde bunun giderilmesi için yapılacak sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme, döşeme gibi işçilik ve parça değiştirme işlemine,

Servis (İşçilik) Hizmeti: Arıza bildirim formunda belirlenen arızalarının giderilmesi için yapılan hizmetlerini (işçilik) kapsar,

Araç Arıza Tespit Ve Onarım Formu (Form 1): Aracın bağlı bulunduğu birim tarafından düzenlenen ve araç üzerinde yapılması talep edilen İş Bildirim Formu

Proforma Fatura : Yüklenicinin değiştirme yapacağı yedek parça ve işçilik ücreti için ödemeye esas teşkil etmeyen ücretlendirilmesini gösteren belgeyi,

Kontrol (Kontrollük): İdare tarafından görevlendirilen ve araçların tamir, bakım, onarım işlerinin denetimi için bir kişi veya bir komisyon aracılığı ile yapılan kontrol faaliyetini,

Arıza Kayıt Sistemi : Tamir ve bakıma gönderilmiş tüm araçların, marka, model, arıza ve hasar kayıtları, tamir, bakım ve onarım süreçlerinin yer aldığı bilgisayarlı kayıt sistemi,

Madde 4- MOTORLU TAŞITLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR;

4.1. İdare alım kapsamında (listede) bulunan her türlü motorlu taşıtın ve yeni alınan taşıtların bilgilerini, alımdan önce isteklilere tekliflerin sağlıklı verilmesi bakımından inceleme ve değerlendirme amacıyla imza karşılığında verecektir.

4.2. Söz konusu listelerde motorlu taşıtın;

- Araç plaka numarası
- Motor numarası ve şase numarası
- Markası
- Modeli, bilgileri bulunmaktadır.

Madde 5- GENEL HUSUSLAR;

5.1. Yüklenici firma, tamir, bakım ve onarımlar esnasında her türlü iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.

5.2. Yüklenici firma arıza tespit, bakım, onarım ve tamirata alınan idare araçlarına öncelik tanıyacaktır.

5.3. Yüklenici firma üretici firmanın araca koyduğu bütün parçaları değiştirme, tamir ve bakımını yapmak için gerekli teknik donanımı ve yetkili teknik personeli bulunduracaktır. Yetkisiz kişilerce yapılan işlemlerden dolayı firma sorumlu olacaktır. Ayrıca oluşacak arıza ve hasarla ilgili tüm servisleri (motor, kaporta ,boya ,elektrik vb.) aynı binada barındırmalı, sadece idarenin araçlarına ayrılmış uygun tonaj ağırlıklarında Ford marka araçlar için en az 3 lift, Volkswagen ve Mitsubishi marka araçlar için en az 1 adet lift ve kanalı olmalıdır.

5.4. Yüklenici firma, zorunlu trafik muayenesinden kalmış olarak servise giren araçların, tamir ve bakımı yapıldıktan sonra muayene tekrarından kalması halinde oluşacak muayene işlemlerine yönelik bütün maddi zararları ve tamirati yapmakla yükümlüdür.

5.5. Yüklenici firma aracı teslim aldığı yerden ve aracın tamir bakım için servise bırakılmasından, aracı idarenin yetkili kıldığı kişiye tekrar teslim edilmesine kadar geçen tamir bakım süresi içerisinde oluşabilecek her türlü maddi hasar, kaza, hırsızlık, yaralanma, ölüm ve 3. şahıslara verilen zararlardan sorumludur. Yapılacak sigorta giderleri yükleniciye aittir.

5.6. Araçların tamir, bakım ve onarımlarında orijinal parça kullanılmalı ve ithalatçı/imalatçı firma tarafından belirlenen parça garantisi verilmelidir. Orijinal yedek parça bulunmadığı durumlarda kullanılacak yedek parça için idarenin onayı alınacaktır. Eski, çıkma, paslı, ezik vs. gibi kusurlu ve hatalı ürün kullanılmayacaktır. Bu tip parça ve ürünlerin idarenin onayı alınmadan kullanımıyla ilgili doğabilecek ve oluşacak hasarların tüm sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.

5.7. Değiştirilen orijinal yedek parçalar için yetkili servislerle üretici firmaların verdiği teknik garantiler aynen geçerli olacaktır.

5.8. Aracın tamiri, bakımı ve onarımı sırasında değiştirilen eski parçalar atılmayacak, kontrol teşkilatı veya ilgili birim çalışan personeline eksiksiz olarak araç plaka numaraları yazılı olarak teslim edilecektir.

5.9. Garantisi devam eden araçların garanti kapsamında yetkili servislerde tamir bakım onarımları yapılacaktır. Aracın yetkili servisince uygun olmayan tamir ve bakım yapılarak garanti kapsamından çıkması durumunda yüklenici araçla ilgili olarak garanti şartlarının ve yükümlülüklerinin taahhüdünü garanti sürecince üstüne almış sayılır. Bu husus aracın garanti süresi boyunca devam eder.

5.10. Yüklenici firma tarafından idarenin araçlarıyla ilgili gerçekleştirilen tüm işlemler idare tarafından kullanılan " Arıza Kayıt Sistemi" ne uygun halde raporlanmalıdır. Ayrıca yüklenici firma, idarenin istenilen zamanda, idareye raporlama yapmakla yükümlüdür.

5.11. Yüklenicinin araç üzerinde yaptığı her türlü tamir, bakım ve onarımını tamamlaması üzerine talebine istinaden muayene ve kabul işlemleri idarece yapılır.

5.12. İdarece yeni alınan veya çalışma sistemine yeni giren araçlar bakım-onarıma dahil olacak ve sistemden çıkan araçlar bakım onarımları iptal edilecektir. Bu durumda bulunan araçların plakaları yükleniciye idare tarafından bildirilecektir.

Madde 6- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1. Yüklenici firma araçların katalog bilgilerine ve teknik değerlerine bağlı kalarak, fennine uygun tamir, bakım ve onarımları idarenin vereceği talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür. İdarenin bilgisi ve onayı alınmadan gerçekleştirilen işlemler için yüklenici firma herhangi bir ücret talep edemez.

6.2. Araç yükleniciye teslim edildiği sırada, yüklenici araç üzerinde bulunan sökülmesi ve taşınması mümkün olmayan, araca ait parça ve donanımda meydana gelebilecek arıza ve hasardan sorumlu olup meydana gelebilecek arıza ve hasarları gidermek zorundadır. Bu durumda herhangi bir ücret ve hak talep edemez.

6.3. Aracın hareket etmesi mümkün olmadığı hallerde, aracın arıza durumuna göre mobil hizmet imkânı yüklenici tarafından sağlanacak olup yüklenici arıza ve bakım ücreti haricinde herhangi bir ek ücret talep edemez.

6.4. Ülke sınırları içerisinde aracın hareket etmesinin mümkün olmadığı durumlarda yüklenici firma (resmi tatil ve bayram günleri dahil) şehir içinde en geç 1(bir) saat içerisinde 7 gün 24 saat yol yardımı (çekici ve onarım) hizmetini sağlayacaktır. Ankara il sınırları içerisinde arızalı araçlar için, çekici hizmeti yüklenici firma tarafından idarece talep edildiği takdirde ücretsiz sağlanacak olup, ülke sınırları içerisinde bu hizmetler (çekici ve onarım) için anlaşma yapılmış tarife fiyatlarının üzerinde bir ücret talep etmeyecektir. Arızalı aracın sevki esnasında meydana gelebilecek kaza, hasar, hırsızlık, yaralanma, ölüm ve 3. şahıslara verilen zararlardan yüklenici sorumlu olup, meydana gelen arıza, hasar veya zararları gidermekle yükümlüdür.

6.5. Yüklenici firma hangi arızanın kaç iş günü içerisinde veya kaç saatte bitirileceğini, sözleşme imzalamadan önce liste halinde idareye bildirecektir. Yüklenici tarafından bildirilen süreler idarenin onayı alındıktan sonra geçerli sayılacaktır.

6.6. Yüklenici doğal afet (deprem, sel, kar vb.) terör gibi hallerde hizmetlerin aksamaması için idarenin talebini beklemeden idare ile temas kurarak bakım, onarım, servis ekiplerini takviye edecek ve idarenin emir komutasında hizmetlerini sürdürecektir.

6.7. Yüklenici araç sürücülerine veya ilgili birimize telefonla teknik destek hizmeti verecektir.

6.8. Yüklenici bütün bakım, arıza ve hasarların ön tespitini işe başlamadan önce idarece yetkili kılınan birimlere ve personele bildirir ve onay alındıktan sonra onarıma başlar. Aracın servis girişinden onarımın tamamlanincaya kadar olan süreçlerin bildirimini yapar.

6.9. Yüklenici araca neler yapıldığını ve yapılan işlemleri araç sicil kartlarına kayıt yapacaktır. Bu sicil kartlarında parçaların isim ve garanti süreleri bulunacak olup, her hak ediş döneminde bu bilgiler idareye yazılı ve dijital ortamda teslim edilecektir. Ayrıca yüklenici firma, tamir süresince idarenin talep etmesi halinde bu bilgileri yazılı ve dijital olarak idareye sunmakla yükümlüdür.

6.10. Yüklenici, herhangi bir nedeni gerekçe göstererek tamirde aracı bekletmeyecektir. Yüklenici tamir bakımını ve revizyon yaptığı yedek parçalara garanti verecek ve bunu idareye bildirecektir. Revizyonu mümkün olmayan parçalarda parçanın kullanılamaz veya iş göremez raporunu idare istediği takdirde teslim etmekle yükümlüdür.

6.11. Yüklenici araçların tamir, bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet ve avadanlıkları bulundurmak zorundadır.

6.12. Yüklenici servise bırakılan araçların bakım ve onarımları sırasında aracın içine ve koltuk döşemelerine zarar vermemek için koruyucu kılıf ve malzeme kullanacaktır. Araçların bakım, onarım ve tamirleri için servise bırakılan araçlara yüklenici servis dışı tabelası koyacaktır. Yüklenici tarafından teslim alınan araçlar arıza tespiti ve test sürüşü dışında kesinlikle kullanılmayacaktır.

6.13. Yüklenici işi taahhüt ettiği sürede teslim etmediği durumda sözleşmede belirlenen ceza uygulanacaktır.

6.14. Yüklenici firma, tamir, bakım ve onarımını yapmakla yükümlü olduğu araçların tamiratını başka bir firmaya devredemez veya herhangi sebep bahane ederek tamir, bakım ve onarımı yarıda bırakamaz.

İstisnai durumlarda (yüklenici tarafından sorunu çözülemediği) idarenin bilgisi dâhilinde yüklenici garantili diğer firmalarda bakım onarım ve tamirâtı yapılabilecektir. Araçların tamirâtının yarıda bırakılması halinde idare bakım onarım ve tamirâtı istediği firmaya yaptırmakta serbesttir. Yüklenici firma araçların tamir bakım ve onarım bedelinin tamamını hiçbir itiraza gerek kalmaksızın ödemekle yükümlüdür. İdarenin bilgisi dışında yapılan onarım, yedek parça ve malzeme bedelleri kesinlikle ödenmez.

6.15. İdare istediği zaman ve durumlarda, bakım ve onarımı yapılan araçların tespitlerini, ana bayi veya distribütörde kontrol ettirme hakkına sahiptir. Bu işler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

6.16. Yüklenici firma 2(iki) günü aşan resmi tatil dönemlerinde gerekli tedbirleri (nöbetçi teknik personel, mobil arıza tespiti vb.) almakla yükümlüdür.

6.17. Yüklenici firma iş yeri kaskosu belgeleri, iş sağlığı güvenliği belgeleri vb. ile kurtarıcı (anlaşmalı firmasının) ve mobil araç sayılarının asgarisini idareye istenilmesi durumunda bildirmekle yükümlüdür.

6.18. Yüklenici firma araç bakım ve onarımlarında öğlen arası saatlerinde hizmeti kesintisiz olarak sunmaya devam edecektir.

6.19. Yüklenici firma idaremiz araçlarını tamir veya bekleme sırasında yüklenicinin servis hizmeti verdiği kampüsteki güvenli park alanında bulundurmaya yükümlüdür.

6.20. İdaremiz araçlarında tamir, bakım, onarım vb. işlemler sırasında test, ölçüm, kalibrasyon, program atılması, arıza silme, yazılım yükleme, test cihazı ile yapılan kontrol vb. işlemler için ücret talep edilemeyecektir.

6.21. Hizmet alımıyla yaptırılacak bakım onarım işi esnasında İdare eğer envanterinde yedek parça var ise, bunları yükleniciye teslim edecektir. Bu durumlarda hizmet alımı sadece bakım onarım işçilik olarak gerçekleşecektir.

6.22. Kontrol Teşkilatı üyelerine ve aracı bakıma götüren idare personeline, araç bakım ve onarım esnasında yapılan işlemleri kontrol edebilmeleri maksadıyla yüklenicinin tamir bölümüne giriş izni verilecektir.

6.23. Her araç için idare tarafından görevli personelce doldurulan arıza tespit formu, aracın servise girişi sırasında yükleniciye teslim edilecektir. Araca yapılan ön tespit, yüklenici tarafından araca takılacak malzemeler işçilik maliyetiyle birlikte Proforma Belgesinde belirtilerek idarenin görevlendirdiği personele ibraz edilecektir. Yüklenici idarece görevli personelin onay vermesi ile işe başlayabilecektir.

Madde 7- TAMİR SÜRELERİ

7.1. Trafik kazalı araçların ve mekanik, motor vb. diğer arızalarda azami tamir süresi parça tedarikinden sonra 20 (yirmi) günü geçmeyecektir.

- Ambulanslarda beklenmedik bir arıza durumunda, yükleniciye arıza tespiti ve gerekiyorsa arızalı parçanın siparişi için, belgelendirmek kaydıyla 24 saat süre verilir. Yüklenici idare tarafından onaylanmış arızanın, aracın görevine engel olup olmadığına yönelik kontrolleri yaparak hizmetinin devamını sağlamaya çalışır.
- Ayrıca, belgelendirmek kaydıyla, arızanın giderilmesi için Yükleniciye aşağıdaki süreler verilir;
- Parça değişimi gerektirmeyen arıza durumunda onarım süresi 48 saat,
- Gereken parçalar Türkiye’de mevcutsa 48 saat,
- Türkiye’de mevcut değilse, parçaların Türk Gümrüğünden çekilişinden itibaren 48 saat içinde hizmete hazır hale getirecektir.
- Aksi takdirde, Sözleşmede belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

7.2. Teslim süreleri teyit edilmemiş iş kağıtlarında arızaları belirtilen onarımların sürelerine uyulması zorunludur. Yüklenicinin idarenin bu konudaki uygulamasına itiraz hakkı yoktur.

7.3. Araçların bakım onarım süreleri belirtilen süreyi aşması halinde idari sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

7.4. Trafik kazalarında gerekli belgelerin tamamlanmasını takiben (trafik kaza raporları, ehliyet ve ruhsat fotokopileri, alkol raporu, sigorta ve kasko belgeleri, gerekli hallerde idare onayı) aynı gün dosya açılışı yapılacak ve kasko onayına sunulacaktır.

7.5. Müdürlüğümüzce arıza bildirimini yapılan ambulansların onarımına sıra bekletilmeden öncelik tanınacaktır. İdare ve yüklenici tarafından madde 6.5. ' de belirlenen süre aşılmayacaktır.

7.6. Bir hafta ve üzerinde yapılacak işçilik kapsamına giren iş gruplarından yapılacak bakım onarımların azami tamir süresi ile ilgili idare ile karşılıklı mutabakat sağlanacaktır.

7.7. Madde 6.5.' de belirlenen süreler yüklenici firma tarafından ihlal edildiği durumlarda idari şartnamede belirlenen cezai hükümleri uygulanır.

Madde 8- İŞ AKIŞI (SEVK, KONTROL, MUAYENE VE KABUL);

8.1. Her araç tamire Arıza Tespit Formu üzerinde talep yazısı ile idare yetkilisinin belirlediği personel tarafından getirilerek firma yetkilisine tutanakla teslim edilecektir. Ancak ilgili birimin bilgisi dâhilinde yolda kalmış çekici ile getirilecek araçlar için ise idarece yükleniciye bilahare ulaştırılır. (Sözleşme sonrası kontrol teşkilatında görevlendirilen personelin isimleri yükleniciye bildirilecektir.)

8.2. Yüklenici tarafından araca yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak malzeme ve işçiliğin ayrıntılı olarak durumunu gösteren servis tutanağı istenildiği taktirde hizmet işleri kontrol teşkilatına sunulur.

8.3. Tüm bakım, tamir, onarım iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra araçtan çıkan parçalar yüklenici tarafından idareye veya ilgili birim çalışan personeline orijinal kutusu ve varsa orijinal hologramlarıyla teslim edilir.

8.4. Bakım onarımları tamamlanan araçlar idarenin ilgili birim çalışanına teslimi esnasında araç arıza ışıkları sağlam ve rutin kontrolleri(kapı kilitleri, far ve sinyalizasyon sistemi, cam açma mekanizmaları, lastikleri ve lastik havaları, ön kabin temizliği, aracın dış temizliği, iç aydınlatma lambaları vs.) yapılmış bir şekilde teslim edilecektir.

8.5. Aracı teslim alan idare yetkilisi (ilgili birim çalışanları) Arıza Tespit Formundaki arızaların düzgün yapılmadığına dair şüphe uyanması dâhilinde aracı teslim almaz.

8.6. 10 (on) gün içerisinde iki veya daha fazla aynı arızada yapılan aynı işler için tamire giderse yükleniciden açıklayıcı yazı hizmet işleri kontrol teşkilatınca talep edilebilir. Söz konusu arızaların tekrarlanması durumunda herhangi bir ücret ödenmez veya garanti kapsamından yapılır.

8.7. Araç teslim alındıktan sonra dahi tespit edilmesi halinde yüklenici/alt yüklenici tarafından yapılan hatalı işçilik ve parçalardan kaynaklanan oluşabilecek her türlü zarar ve arızalardan yüklenici sorumlu olup bunların giderilmesi için ayrıca bir ücret ödenmez.

Madde 9- ALT YÜKLENİCİLER;

9.1. Yüklenici sözleşme kapsamında Ankara ili merkez ve ilçelerde kullanacağı alt yüklenicilerin listesini idareye verecektir.

9.2. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün iş ve işlemlerden yüklenici sorumludur.

9.3. Aracın garanti kapsamında olması durumunda yapılacak iş ve işlemler için genel hususlar bölümündeki madde 5.9 geçerlidir.

Madde 10- HASARLI TRAFİK KAZALARI

10.1. Hasarlı araç yetkili servise teslim edildiği gün, yüklenici firma hasar tespiti yapması için maksimum 2 iş günü içerisinde anlaşmalı ekspertizi getirtmekle yükümlüdür.

10.2. Aracı teslim alan idare yetkilisinde (ilgili birim çalışanları) hasarın düzgün yapılmadığına dair şüphe uyanması dâhilinde aracı teslim almaz, onarımı yapılan firma tarafından uygun hale getirilir.

10.3. Ekspertiz raporuna istinaden yapılan tamir, bakım ve onarım işlemlerinde onarımı yapan firmaya sigorta veya kaskonun ödediği ücret haricinde herhangi bir ücret ödenmez.

10.4. Hasarlı ve kazalı araçların arka kabin, logo, telsiz, tepe lambası ve sirenleriyle ilgili tamir ve onarımlar idarenin uygun gördüğü ve onay verdiği alt yüklenicilerle gerçekleştirilecektir. Aksi durumda yüklenici firma idarenin eksik gördüğü tüm tamirat ve onarımları bedellerini ödemekle yükümlüdür.

10.5. Aracın onarımı ağır hasarlı araçlarda sigorta eksperinin başlama onayının idareye bildirilmesinden sonra madde 7.1 geçerlidir.

Madde 11- GARANTİ;

11.1. Kullanılan tüm yedek parça ve malzemelerde yetkili servislerle üretici firmaların verdiği teknik garantiler(en az bir yıl) aynen geçerli olacaktır.

11.2. Garanti süresi içinde değişen yedek parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar yüklenici tarafından ücretsiz olarak giderilecektir.

11.3. Sözleşme süresi bitse dahi yüklenicinin taktığı parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar için garanti süresince sorumluluğu devam eder.

Madde 12- DİĞER HUSUSLAR

12.1. Yedek parçanın ülke içinde bulunmaması ve yurt dışından getirilecek olması durumunda Ankara. İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Destek ve Lojistik Birimine bilgi verilecektir. Yurt dışından getirilecek yedek parçalar için kargo, sigorta, nakliye, ambalajlama, gibi hiçbir ad altında yüklenici herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

12.2. Garanti dâhilindeki motorlu taşıtların dâhil olduğu kalemdeki bakım ve onarım hizmeti için ihaleye teklif veren istekli, yetkili servis belgesine sahip olacaktır.

12.3. İdare, yüklenici firmanın çalışmalarından dolayı işin önemi nedeniyle 3 (üç) adet cezai işlem gerektiren tutanak tutulması durumunda sözleşmeyi tek taraflı olarak hiçbir gerekçe göstermeksizin fesih edebilir.

İş bu şartname 12 (oniki) madde ve 2 adet eki ile birlikte 9 (dokuz) sayfadan oluşmaktadır.

EK-1

TABLO ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL
1	06 AB 2907	FORD	01.01.2003
2	06 AZ 1341	FORD	01.01.2006
3	06 AZ 1343	FORD	01.01.2006
4	06 AZ 1345	FORD	01.01.2006
5	06 AZ 1349	FORD	01.01.2006
6	06 AZ 1351	FORD	1.01.2006
7	06 AZ 1353	FORD	01.01.2006
8	06 AZ 1354	FORD	01.01.2006
9	06 AZ 1355	FORD	01.01.2006
10	06 AZ 1356	FORD	1.01.2006
11	06 BE 5882	FORD	01.01.2007
12	06 BE 5883	FORD	01.01.2007
13	06 BE 5884	FORD	01.01.2007
14	06 BE 5885	FORD	01.01.2007
15	06 DF 4022	FORD	1.01.2011
16	06 DF 4023	FORD	1.01.2011
17	06 DF 4024	FORD	1.01.2011
18	06 DF 4025	FORD	1.01.2011
19	06 DH 8138	FORD	1.01.2011
20	06 DH 8139	FORD	1.01.2011
21	06 DK 5784	FORD	1.01.2011
22	06 DL 7897	FORD	1.01.2011
23	06 DL 7898	FORD	1.01.2011
24	06 DL 7899	FORD	1.01.2011
25	06 DP 9145	FORD	1.01.2012

26	06 DP 9146	FORD	1.01.2012
27	06 DP 9148	FORD	1.01.2012
28	06 DP 9149	FORD	1.01.2012
29	06 DU 8551	FORD	1.01.2012
30	06 DU 8552	FORD	1.01.2012
31	06 DU 8553	FORD	1.01.2012
32	06 DU 8554	FORD	1.01.2012
33	06 DU 8555	FORD	1.01.2012
34	06 DY 2513	FORD	1.01.2012
35	06 DY 2515	FORD	1.01.2012
36	06 DY 2516	FORD	1.01.2012
37	06 FE 6370	FORD	1.01.2013
38	06 FE 6371	FORD	1.01.2013
39	06 FE 6372	FORD	1.01.2013
40	06 FE 6373	FORD	1.01.2013
41	06 FE 6374	FORD	1.01.2013
42	06 FE 6375	FORD	1.01.2013
43	06 FE 6376	FORD	1.01.2013
44	06 FE 6377	FORD	1.01.2013
45	06 FE 6378	FORD	1.01.2013
46	06 FE 6380	FORD	1.01.2013
47	06 FF 4356	FORD	1.01.2013
48	06 FJ 566	FORD	01.01.1999
49	06 FM 6476	FORD	1.01.2014
50	06 FM 6477	FORD	1.01.2014
51	06 FM 6478	FORD	1.01.2014
52	06 FM 6479	FORD	1.01.2014
53	06 FM 6480	FORD	1.01.2014
54	06 FM 6481	FORD	1.01.2014
55	06 FM 6482	FORD	1.01.2014
56	06 FM 6483	FORD	1.01.2014
57	06 FM 7244	FORD	1.01.2014
58	06 FM 7245	FORD	01.01.2014
59	06 FP 7052	FORD	1.01.2014
60	06 FV 5695	FORD	1.01.2016
61	06 FV 5697	FORD	1.01.2016
62	06 FV 5698	FORD	1.01.2016
63	06 FV 5699	FORD	1.01.2015
64	06 FV 5701	FORD	1.01.2016
65	06 FV 5702	FORD	1.01.2015
66	06 FV 5703	FORD	1.01.2015
67	06 FV 5704	FORD	1.01.2016
68	06 GA 1626	FORD	1.01.2016
69	06 GC 4526	FORD	1.01.2017
70	06 GC 4527	FORD	1.01.2017
71	06 GC 4528	FORD	1.01.2017
72	06 GC 4529	FORD	1.01.2017
73	06 GC 4530	FORD	1.01.2017
74	06 GC 4532	FORD	1.01.2017
75	06 GC 4533	FORD	1.01.2017
76	06 GC 4534	FORD	1.01.2017

77	06 GC 4535	FORD	1.01.2017
78	06 GC 4536	FORD	1.01.2017
79	06 GD 5049	FORD	1.01.2013
80	06 FM 6470	FORD 4X4	1.01.2014
81	06 FM 6484	FORD 4X4	1.01.2014
82	06 FP 7051	FORD 4X4	1.01.2014
83	06 FR 0050	FORD 4X4	1.01.2014
84	06 FV 8386	FORD 4X4	1.01.2015
85	06 FV 8387	FORD 4X4	1.01.2015
86	06 FF 1095	FORD KAMYON	01.01.2014
87	06 BU 2921	MITSUBİSHİ	01.01.2009
88	06 BU 2922	MITSUBİSHİ	01.01.2009
89	06 DC 8209	MITSUBİSHİ	1.01.2010
90	06 DK 4007	MITSUBİSHİ	1.01.2011
91	06 DN 0496	MITSUBİSHİ	01.01.2011
92	06 DN 0497	MITSUBİSHİ	01.01.2011
93	06 DN 0498	MITSUBİSHİ	01.01.2011
94	06 DP 3778	MITSUBİSHİ	1.01.2012
95	06 DZ 4523	MITSUBİSHİ	1.01.2012
96	06 AT 6842	VOLKSWAGEN	01.01.2005
97	06 AT 6843	VOLKSWAGEN	01.01.2005
98	06 BM 9023	VOLKSWAGEN	1.01.2008
99	06 BU 2913	VOLKSWAGEN	1.01.2012
100	06 BU 2915	VOLKSWAGEN	1.01.2009
101	06 BU 2916	VOLKSWAGEN	1.01.2009
102	06 BU 2917	VOLKSWAGEN	1.01.2009
103	06 BU 2920	VOLKSWAGEN	1.01.2009
104	06 DH 9106	VOLKSWAGEN	1.01.2011
105	06 DP 3833	VOLKSWAGEN	1.01.2012
106	06 DP 3834	VOLKSWAGEN	1.01.2012
107	06 DY 2709	VOLKSWAGEN	1.01.2012
108	06 DY 2710	VOLKSWAGEN	1.01.2012
109	06 DZ 4524	VOLKSWAGEN	01.01.2012
111	06 F 0112	VOLKSWAGEN	1.01.2009

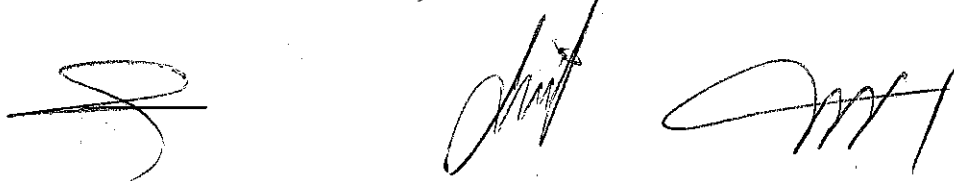
EK-2

ARAÇ BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA/MALZEME/İŞÇİLİK TALEP FORMU

1) FORD MARKA ARAÇLARIMIZIN BAKIM VE ONARIMI İÇİN;

I. KISIM	1	Ford Marka Tüm Araçlar İçin Yedek Parça ve Malzeme(Antifiriz, Diferansiyel yağ, fren balata spreyi, diğer motor yağları vb.) Alımı	550000	Puan
	2	Ford Marka Tüm Araçlar İçin İşçilik Tutarı	1.500	Saat
	3	5W/30 Motor Yağı (Distribütör Firma Onaylı)	1.200	Litre

2) VOLKSWAGEN MARKA ARAÇLARIMIZIN BAKIM VE ONARIMI İÇİN;



II. KISIM	1	Volkswagen Marka Tüm Araçlar İçin Yedek Parça ve Malzeme(Antifriz, Diferansiyel yağ, balata spreyi vb.) Alımı	25.000	Puan
	2	Volkswagen Marka Tüm Araçlar İçin İşçilik Tutarı	6.000	Puan
	3	5W/30, 10W/40 vs. tüm Motor Yağları (Distribütör Firma Onaylı)	3.000	Puan

3) MITSUBİSHİ MARKA ARAÇLARIMIZIN 2017 YILI BAKIM VE ONARIMI İÇİN;

III. KISIM	1	Mitsubishi Marka Tüm Araçlar İçin Yedek Parça ve Malzeme(Antifriz, Diferansiyel yağ, balata spreyi vb.) Alımı	25.000	Puan
	2	Mitsubishi Marka Tüm Araçlar İçin İşçilik Tutarı	120	Saat
	3	5W/30, 10W/40 vs. tüm Motor Yağları (Distribütör Firma Onaylı)	4.000	Puan

AÇIKLAMALAR :

- 1) 1 Puan : Yetkili Servis Fiyat Listesi Üzerinden 1 TL'ye karşılık gelir. Yedek Parça/ Malzeme Alımı için teklif verilirken;
- 2) İşçilik Tutarı : İşçilik için saatlik sabit ücret teklif edilecektir. Yetkili servisler tarafından sistemlerinde bulunan ilgili yapılacak olan işleme yönelik en düşük saat katsayısı esas alınacaktır. (Rot ayarı, balans, rektefiye, harici işçilik vb. işlem saatlerinin belirlenmesinde net olmayan durumlarda Müdürlüğümüz yetkilileri ve Yüklenici firma tarafından ortak olarak kararlaştırılacak işçilik saati esas alınır.)
- 3) Volkswagen marka araçlar için İşçilik ücretleri, saat ücreti üzerinden değerlendirilmediğinden işçilik için ;
- 4) 1 Puan = 1 TL esasına göre yapılacaktır. Teklif verilirken aynı yedek parça fiyat teklifi verilmesindeki esas uygulanacaktır.
- 5) Motor Yağı : Araca kesinlikle zarar vermeyen distribütör onaylı tüm özellikleri taşıyan, aracın ve takılan yedek parçaların garantisini bozmayan yetkili servislerde kullanılan motor yağı özelliğinde olmalıdır.

Gençlik İlçe Sekreterliği
Gençlik İlçe Sekreterliği
E.Ş. Selahattin İLMAZ
K-43924

Sm. Mehmet MAVİ
112
E.Ş. Sekreterliği
Sicil No: 4887

enderes TURBAY
Teknik Koordinatör